

# **Gebruiksplan Westerkerk Veenendaal**

**voor kerkdiensten en andere bijeenkomsten**

(conform protocol PKN van 13 mei 2020)

**Versie 3.0: met wijzigingen per 6 aug 2020 m.b.t. samenzang en ventilatie**

-



# Inhoud

- INLEIDING
  - Gebruiksplan
  - Wijzigingen
  
- ALGEMEEN
  
- DE EREDIENST
  - Algemeen
  - Reservering deelname kerkdienst / procedure
  - De kerk in
  - Looproute en plaats aanwijzen
  - Samenzang
  - Collectes
  - De kerk uit
  - Kinderoppas en bijbelklas
  - Reiniging
  
- BIJZONDERE VIERINGEN
  - Bediening sacramenten
  - Overige diensten
  
- ANDERE BIJEENKOMSTEN DAN KERKDIENTEN
  - Algemeen
  - Dagelijkse voortgang gemeentewerk
  - Inloop gelegenheid ter bezinning
  - Jeugdwerk / clubs
  - Bemiddeling in conflicten
  
- GEBRUIK OVERIGE RUIMTES
  
- VENTILATIE

BIJLAGE:

Het reinigingsplan, versie 3.0 van 6 aug 2020

## Inleiding

Voordat de kerkelijke activiteiten – zoals de erediensten – worden hervat moet er op basis van het ‘Protocol kerkdiensten en andere kerkelijke bijeenkomsten’ van de PKN een gebruiksplan voor ieder kerkgebouw opgemaakt zijn. (PKN-protocol van 13 mei).

Het doel is om in het kader van veiligheid en gezondheid uitvoering te geven aan de Corona richtlijnen van het RIVM, zoals m.b.t. hygiëne, afstand en kwetsbare personen.

Het PKN-protocol volgt secuur die richtlijnen.

### *Gebruiksplan*

Het protocol verplicht in het gebruiksplan een aantal dingen te regelen.

Daarnaast kunnen of moeten adviezen tot maatregelen uitgewerkt worden, toegespitst op de specifieke situatie van het kerkgebouw.

Het gebruiksplan geldt voor alle activiteiten in en rond het kerkgebouw.

De kerkenraad Westerkerk benoemde de ‘Werkgroep 30-100’ om het gebruiksplan op te stellen en daar uitvoering aan te geven. Vrijdag 22 mei 2020 is de werkgroep van start gegaan.

De contactpersoon voor de werkgroep naar de kerkenraad is ds. Machiel Karels.

Ed de Graaf en kerkrentmeester Robert Koops zijn de algemene coördinatoren bij de samenstelling en uitvoering van het gebruiksplan.

Naast de leden van de werkgroep kunnen voor de uitvoering ook andere gemeenteleden ingezet worden. Leden van de Welkomstcommissie en de BHV hebben hun medewerking toegezegd.

### *Wijzigingen*

Het PKN-protocol kan op basis van nieuwe inzichten gewijzigd worden, zodat het gebruiksplan mogelijk ook aangepast wordt. Wijzigingen worden aan de gemeente bekend gemaakt.

\*De wijzigingen m.b.t. **samenhang en ventilatie** per 6 augustus 2020 zijn in dit gebruiksplan verwerkt.

Actuele informatie is te vinden op de website van de Protestantse Kerk:

[www.protestantsekerk.nl/corona](http://www.protestantsekerk.nl/corona)

## ALGEMEEN

De kerkenraad richt ruimtes waar men samenkomt veilig in. Er zijn looproutes en bij/op de deur van elke ruimte is aangegeven wat de maximale bezettingsgraad is. Bezoekers moeten op anderhalve meter afstand van elkaar kunnen zitten. Een aangewezen en te herkennen beheerder zet de tafels en stoelen op veilige afstand van elkaar. Voor het totaal aantal in het kerkgebouw te verblijven personen geldt per 1 juli geen beperking meer. Wel moet 1,5 meter afstand gehandhaafd worden, zodat het toegestane aantal personen per ruimte beperkt zal blijven.

De kerkenraad (kerkbeheer) zorgt voor een reinigingsplan voor het kerkgebouw en draagt zorg voor de nodige middelen. Daarin is speciale aandacht voor de veiligheid van de keuken en sanitaire voorzieningen. Bij binnenkomst staat ontsmettingsmiddel voor de handen klaar in de hal.

Het **reinigingsplan** is als **bijlage** gevoegd.

Tevens zal er specifieke aandacht voor de ventilatie van de kerkzaal en bijzalen zijn: zie de paragraaf ventilatie.

Deelnemers aan bijeenkomsten beperken het gebruik van de toiletten zoveel mogelijk. In de toiletten zijn papieren handdoekjes en ontsmettingsmiddel aanwezig.

## DE EREDIENST

### *Algemeen*

Vanaf 1 juli is er formeel geen beperking in aantal personen meer. Echter vanwege het onderling afstand houden van 1,5 meter zal het aantal beschikbare zitplaatsen in de kerkzaal beperkt zijn.

Vanaf 6 augustus 2020 betreft dit (althans zonder samenzang) voornamelijk maximaal 160 - 170 personen (excl 'medewerkers'). In geval diensten **mét samenzang** is het maximum aantal personen op 146 gesteld: zie voor meer informatie onder 'samenzang /muziekgroepen'.

Onder de medewerkers worden gerekend: een predikant, ouderling, diaken, coördinator, koster, twee BHV'ers, een lid van de welkomstcie, twee of drie videografen /technici en een organist en/of muziekgroep.

Per 1 juli zijn er weer reguliere avonddiensten.

### *Reservering deelname kerkdienst*

Het werken met een reserveringssysteem is verplicht, om te voorkomen dat er te veel kerkgangers in de dienst komen. Aanmelding kan digitaal via een 'link' in de weekbrief en de website van de Westerkerk. Voor wie digitale aanmelding niet mogelijk is, is er een telefoonnummer beschikbaar.

Na aanmelding krijgt men bericht in welke kerkdienst(en) men in de komende zondag(en) welkom is. Bij de aanmelding o.a. op te geven met hoeveel personen men komt en eventuele voorkeur voor de ochtend- of avonddienst.

### *Aanmelding en kwetsbare groepen*

Het protocol en het RIVM vragen bijzondere aandacht voor de kwetsbare groep van 70-plussers. Die gemeenteleden in het bijzonder maar ook die uit andere kwetsbare groepen adviseren we een weloverwogen keuze te maken om zich al dan niet aan te melden.

In de weekbrieven en op de website wordt informatie over de aanmeldprocedure gegeven. Ook eventuele latere wijzigingen van het gebruiksplan worden daarin vermeld.

### *De kerk in*

Voor iedere viering is er als aanspreekpunt een coördinator die toeziet op de uitvoering van de maatregelen. De coördinator kan zich laten bijstaan door anderen die als zodanig herkenbaar zijn. Zij geven aan waar bezoekers wel/niet mogen lopen en wijzen hen een zitplaats aan.

Kerkgangers komen binnen via de hoofdingang.

Bij de ingang staat iemand die mensen begroet en vraagt naar de gezondheid: mensen met corona gerelateerde klachten mogen de kerkdienst niet bezoeken.

De kapstokken mogen niet gebruikt worden. Vooral nog kan rond de diensten geen koffie worden gedronken en ontmoeting plaatsvinden. Gebruik van de toiletten moet zoveel mogelijk vermeden worden.

Ruimtes die niet gebruikt mogen worden zijn afgesloten.

#### *Looproute en plaats aanwijzen*

In de looproute in de hal kan gebruik gemaakt worden van een desinfectiemiddel op de tafels. De route loopt via de deur nabij de consistorie de kerkzaal in. Daarbij graag 1.5 meter afstand houden. Vanuit twee gangpaden tussen de banken wordt de kerkgangers een zitplaats aangewezen, met tussenruimtes van 1,5 meter. Dat gebeurt van voor naar achter. De banken die niet gebruikt mogen worden zijn gemarkeerd. Kerkgangers die bij elkaar willen zitten en dat conform de geldende richtlijn van het RIVM mogen, zoals gezinnen, huisgenoten en jongeren t/m 18 jaar, komen de kerk samen binnen.

Kerkgangers die vanwege slechthorendheid voor in de kerk of bij de ringleiding wensen te zitten, melden dat bij een plaatsaanwijzer in de kerkzaal.

#### *Samenzang /zanggroepen*

Na deskundig onderzoek en advies heeft de kerkenraad op 6 augustus besloten per 9 augustus 2020 samenzang weer mogelijk te maken. Met toepassing van het 'rekenmodel' van de PKN (met TU Delft en R.I.V.M.), wat o.a. op basis van de ventilatiecapaciteit en kerkzaalgrootte het besmettingsrisico toetst, is het volgende besloten. Bij een kerkdienst van rond 1,5 uur kan maximaal 15 minuten voluit gezongen worden, indien het aantal aanwezigen in de kerkzaal is beperkt tot maximaal 146 (incl 'medewerkers' en excl kinderen die naar de oppas/bijbelklas gaan). Zodoende kan er op een voor iedereen veilige manier gezongen worden. Dit is mede te danken aan de sterke afzuiginstallatie in het plafond die er bij voldoende ventilatie via deuren en ramen voor zorgt dat de lucht in de kerkzaal ieder uur 1,77 maal ververscht wordt.

Zie voor het 'rekenmodel': <https://eerstehulpbijventilatie.nl/ruimte-berekening-co2>

Vanaf 1 juli kan medewerking verleend worden door zanggroepen en muzikanten. Daarbij is de afstand van de zangers qua zangrichting tot kerkgangers in de banken tenminste 3 en bij voorkeur 5 meter. De ruimte aan de orgelzijkte naast de tafel is daarvoor beschikbaar en wordt telkens in overleg met de coördinator ingericht.

#### *Collectes*

Er wordt geen gebruik gemaakt van collectezakken. De digitale collecteopties blijven in stand. Tevens zal er bij het verlaten van de kerkzaal gelegenheid zijn collectegeld of –bonnen te doneren.

#### *De kerk uit*

Na de dienst worden beide uitgangen gebruikt. De kerkgangers worden per bank en rij, vooraan startend, naar een van beide uitgangen geleid. Zij lopen rechtstreeks naar buiten en houden de looproute vrij. Andere uitgangen mogen niet gebruikt worden. Ook bij en na het verlaten van het kerkgebouw moet 1,5 meter onderlinge afstand gehouden worden.

\*Naast de verantwoordelijkheid die eenieder hierbij draagt mogen we ons ook bewust zijn van passanten en omwonenden.

#### *Kinderoppas en bijbelklas*

Het PKN-protocol staat kinderopas en bijbelklas toe, mits uiteraard de RIVM voorschriften in acht worden genomen. De kerkenraad beziet in welke diensten na 1 juli bijbelklas en oppas mogelijk is, en zal de gemeente hierover telkens tijdig informeren. De leiding dient onderling wel 1,5 meter afstand te houden. Gebruikte materialen en speelgoed dienen na afloop door de leiding ontsmet te worden. Looproutes (en eventuele procedure) bij brengen en halen van de kinderen van de oppas worden aangegeven. Indien oppas of bijbelklas in de kelderruimte is dan verlaten de kinderen na de dienst de kerk via de buitentrap.

#### *Reiniging*

Tussen de ochtend- en avonddienst en na de avonddienst wordt de kerk gereinigd. Dat betreft met name toiletten, deurknoppen, microfoon, lessenaar en banken. Dit gebeurt door c.q. onder leiding van de dienstdoende koster. Zie het reinigingsplan in de bijlage.

## **BIJZONDERE VIERINGEN**

#### *Bediening sacramenten*

De kerkenraad onderzoekt hoe avondmaaldiensten na augustus 2020 op een veilige wijze kunnen plaatsvinden.

Predikant is als contactberoep aangemerkt. Daarom kan, alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, een voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven, zoals bij het dopen.

De doopouders dienen onderling wel 1,5 meter afstand houden.

#### *Overige diensten*

De overige diensten zoals huwelijks-, rouw-, belijdenis- en bevestigingsdiensten vinden plaats onder dezelfde condities als onder de eredienst beschreven. Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verrichten zonder deze afstand te handhaven, zoals het inzegenen bij een bevestigingsdienst. Feliciteren of condoleren kan niet fysiek maar wel op afstand gedaan worden, onder voorwaarde dat er door eenieder voortdurend tenminste 1,5 meter afstand gehouden kan worden én de 1,5 meter afstand houden ook gehandhaafd wordt.

## **ANDERE BIJEENKOMSTEN DAN KERKDIENTEN**

#### *Algemeen*

Bijeenkomsten zoals vergaderingen die niet dringend zijn worden vooralsnog zoveel mogelijk vermeden. De kerkenraad vraagt eenieder daarom daar in de planning van activiteiten rekening mee te houden: bij eventuele planning de vraag te stellen of de bijeenkomst uitgesteld kan worden.

Vergaderen gebeurt zoveel als mogelijk digitaal. Zijn er toch zwaarwegende redenen om elkaar fysiek te ontmoeten, dan moet de noodzaak hiervan per keer worden aangegeven.

Ook voor huurders van ruimtes gelden de regels van dit gebruiksplan. Verhuur voor niet-kerkelijke activiteiten is mogelijk mits onder toezegging van en toezicht op naleving van de regels.

#### *Dagelijkse voortgang gemeentewerk*

Vergaderingen voor de dagelijkse voortgang blijven zoveel mogelijk beperkt tot het moderamen of kleine kerkenraad. Indien nodig kunnen het moderamen, (kleine) kerkenraad, kerkrentmeesters, diakenen en commissies (zoals jeugdwerk) fysiek vergaderen.

Vanaf 1 juli geldt geen maximum aantal personen, maar zal vanwege de 1,5 meter afstand houden het aantal zitplaatsen per ruimte beperkt blijven.

### *Inloop gelegenheid ter bezinning*

De kerkenraad kan de mogelijkheid bieden voor doordeweekse 'inloop' momenten voor persoonlijke bezinning. In dat geval zal daartoe op gezette tijden een ruimte in het kerkgebouw ingericht zijn. Er zal toezicht zijn op de naleving van de maatregelen van afstand houden en hygiëne.

### *Jeugdwerk /clubs*

Tot 1 september zijn geen activiteiten te verwachten. Zodra het jeugdwerk weer kan beginnen worden de relevante actuele bepalingen uit het PKN 'protocol jeugdwerk' in dit gebruiksplan opgenomen. Zie voor het protocol jeugdwerk: [www.jongprotestant.nl](http://www.jongprotestant.nl)

### *Bemiddeling in conflicten (door visitatie en/of classispredikant)*

In geval dit in de gemeente aan de orde is, wordt gehandeld conform de bepalingen in het PKN protocol.

## **GEBRUIK OVERIGE RUIMTES**

Gebruik maken van ruimtes kan zoals normaliter al het geval was alleen door aanvraag van de gewenste reservering via e-mail bij de agendabeheerder:

[agenda.westerkerk@hervormd-veenendaal.nl](mailto:agenda.westerkerk@hervormd-veenendaal.nl)

Ook in de bijzalen zijn de RIVM-voorschriften altijd van toepassing, zoals 1,5 meter afstand houden bij binnenkomst, verblijf en vertrek.

Bij jeugdwerk en catechese geldt de 1,5 meter afstand houden regel niet voor de jeugd t/m 18 jaar onderling, maar wel voor de leiding onderling en tot de jeugd.

Op de deur van iedere bijzaal is aangegeven hoeveel personen er maximaal mogen verblijven.

Het bereiden of nuttigen van voedsel in de kerk is niet toegestaan.

De leiding van de bijeenkomst is verantwoordelijk voor het naleven van deze regels.

De dienstdoende koster /coördinator dient op de naleving toe te zien.

### *Maximum aantal personen per ruimte*

Vastgesteld maximaal aantal personen:

- ontmoetingsruimte: **18** (rechter helft max 8, linker helft max 10)
- consistorie: **10**
- kerkbeheerkamer: **6**
- bovenzaal: **8**
- kelderruimte: **10** (+ 5 op zithoek van podium)

De maximum aantallen per ruimte zoals hierboven genoemd gelden niet voor de jeugd t/m **18** jaar, omdat de 1,5meter afstandsregel niet (meer) op hen van toepassing is.

In de centrale hal en in de toiletten is ontsmettingsmateriaal aanwezig.

Na gebruik worden ruimtes door de gebruikers gereinigd conform vereisten in het reinigingsplan.

## **VENTILATIE**

Bij onderzoeken is gebleken dat ventilatie erg belangrijk is om eventuele corona-besmetting te voorkomen.

Gedurende kerkdiensten en andere bijeenkomsten in het kerkgebouw dient ervoor gezorgd te worden dat de gebruikte ruimte zoveel als mogelijk geventileerd wordt.

\* De afzuiging in de toiletten, hal en ontmoetingsruimte blijft permanent aan staan.

\*De kerkzaal wordt tenminste van een uur voor tot een uur na een kerkdienst extra geventileerd door deuren en ramen open te zetten (bij de avonddienst tot tenminste een half uur na de dienst).

Om hinderlijke tocht te voorkomen en bij slecht weer kan besloten worden om tijdens de dienst sommige buitendeuren te sluiten. In dat geval worden de tochtdeuren naar de ontmoetingsruimte opengezet. De dienstdoende koster is daar alert op.

\* De **afzuiging** (uitstroomventilatie) in de kerkzaal staat aan van een uur voor tot een uur na de kerkdienst.

De **instroomventilatie** is dan ook aan, **echter** staat deze van een kwartier voor tot einde kerkdienst **UIT** om efficiënte afzuiging van uitgedemde lucht niet te hinderen.

Bij de avonddienst kunnen de ventilatie installaties een half uur na de kerkdienst uit.

De koster hanteren een uitgebreide gebruiksaanwijzing.



# Bijlage: REINIGINGSPLAN

## Reinigingsplan Westerkerk Veenendaal (versie 3.0 van 6 aug 2020)

### Doel

Dit reinigingsplan beschrijft de schoonmaakrichtlijnen ten aanzien van de Westerkerk opgesteld voor het voorkomen van COVID-19 besmetting in algemene zin. Goede hygiëne en een goede schoonmaak zijn belangrijk om de verspreiding van het coronavirus in te dammen. Dit moet echter wel veilig gedaan worden. Dit plan beschrijft de maatregelen die in de Westerkerk genomen zijn inzake de schoonmaakactiviteiten.

Het reinigingsplan geldt zolang in Nederland de speciale Coronamaatregelen gelden.

### Doelgroep

De doelgroep van dit reinigingsplan zijn de koster, vrijwilligers en gebruikers van ruimten binnen de Westerkerk.

### Algemene gedragsregels

Houd je in alle omstandigheden aan deze 5 regels:

- ✓ Houd minimaal 1,5 meter afstand van andere mensen.
- ✓ Was je handen regelmatig en grondig met water en zeep. Was je handen ook nadat je je handschoenen hebt uitgetrokken.
- ✓ Raak je gezicht niet aan, vooral niet bij je ogen, je neus en je mond. Je kunt je gezicht wel aanraken nadat je je handen goed gewassen hebt.
- ✓ Hoest of nies in je elleboog of een papieren zakdoekje. Gooi het zakdoekje meteen weg en was je handen.
- ✓ Blijf thuis als je zelf milde verkoudheidsklachten en/of koorts hebt.

### Schoonmaakfrequentie

Na elk gebruik van het kerkgebouw en/of specifieke ruimte in de Westerkerk wordt een reiniging uitgevoerd.

Dit betekent onder meer dat de kerkzaal en overige gebruikte ruimtes tussen de ochtenddienst en de avonddienst en na de avonddienst schoongemaakt worden, wat gebeurt door c.q. onder leiding van de dienstdoende koster.

Na doordeweekse activiteiten wordt de betreffende ruimte gereinigd door de gebruikers, dit al dan niet o.l.v. een aanwezige koster.

Daarnaast wordt het kerkgebouw wekelijks schoongemaakt conform de reguliere planning van kerkbeheer.

### Werkinstructie

De kerk kan volgens de reguliere werkwijze worden schoongemaakt. De gebruikelijke schoonmaakactiviteiten in het gebouw worden aangevuld met enkele specifieke aandachtspunten.

Contactoppervlakken dienen extra grondig schoon gemaakt te worden. Specifieke aandacht is er voor het reinigen van deurklinken, deuren, lichtknopjes, het spreekgestoelte, kerkbanken, tafels, stoel- en trapeleuningen en de toiletten. Schoonmaken kan zowel met de traditionele methode als de microvezelmethode.

Gebruikte elektronische apparatuur, denk aan de alarminstallatie, de geluidinstallaties en gebruikte laptops, kunnen met een vochtig disposable doekje gereinigd worden.

De geluids- en opnameapparatuur achter in de kerkzaal wordt vanwege de kwetsbaarheid van de spullen door de bedienaars of technici zelf gereinigd.

Tablets worden gereinigd nadat ze, om stringen te voorkomen, eerst zijn uitgezet.

### **Werkwijze schoonmaak**

- ✓ Trek handschoenen aan.
- ✓ Maak met een vochtige sopdoek (hiervoor kan de al bestaande sopmethode gebruikt worden) de contactoppervlakten en de omgeving daarvan (indien er intensief gebruik heeft plaatsgevonden) schoon.
- ✓ Gebruik een bevochtigde doek voor deurklinken, lichtschaakelaar, vuilnisbakdeksel, doorspoelknop, wastafel en kraan, wc-bril en deksel en rand toiletspot.
- ✓ Schoonmaakmaterialen liggen in de keuken.
- ✓ Sopdoeken kunnen op 60 graden gewassen worden.
- ✓ Afval kan op de normale manier afgevoerd worden.
- ✓ Was de handen na de schoonmaakactiviteiten.

### **Persoonlijke beschermingsmiddelen**

Geen aanvullende maatregelen ten aanzien van persoonlijke beschermingsmiddelen.