



Informatie huur kerkzaal en/of ontmoetingsruimte Westerkerk

Wilt u de kerkzaal en/of de ontmoetingsruimte van de Westerkerk huren, dan vindt u hieronder daarover informatie.

U kunt een mail sturen naar agenda.westerkerk@hervormd-veenendaal.nl als u een ruimte wilt huren. Geeft u alvast de datum door waarop u wilt huren. Als de gevraagde ruimte beschikbaar is op de gewenste datum, wordt u een aanvraagformulier toegestuurd waarop wensen m.b.t. alle faciliteiten kunnen worden ingevuld. Na het invullen stuurt u dit aanvraagformulier weer terug. Als alles blijkt geregeld te kunnen worden, krijgt u een bevestiging. Hieronder treft u de faciliteiten en de tarieven; ook de voorwaarden vindt u daar.

Faciliteiten en de tarieven	
Huur kerkzaal voor een concert (twee dagdelen)	€ 550,--
Idem voor verenigingen met minder dan 30 leden	€ 400,--
Idem voor concerten waarbij de opbrengst naar een goed doel gaat	€ 300,--
Extra repetitie op een datum voorafgaand aan het concert	€ 150,--
Idem minder dan 30 leden/concerten met opbrengst naar goed doel	€ 100,--
Stooktoeslag kerkzaal - maanden oktober en maart	€ 50,--
Stooktoeslag kerkzaal - maanden november t/m februari	€ 150,--
Gebruik vleugel (inclusief stembeurt) ¹	€ 225,--
Gebruik orgel (inclusief stembeurt tongwerken) ²	€ 225,--
Gebruik spraakmicrofoon	gratis
Gebruik beamer kerkzaal (met eigen laptop, incl. instructie door medewerker beamerteam vooraf)	€ 50,--
Huur ontmoetingsruimte (± 50 personen) per dagdeel	€ 150,--
Huur ontmoetingsruimte + hal (± 75 personen) per dagdeel	€ 200,--
Gebruik beamer ontmoetingsruimte	€ 50,--
Stooktoeslag ontmoetingsruimte - maanden oktober en maart	€ 25,--
Stooktoeslag ontmoetingsruimte - maanden november t/m februari	€ 50,--
Koffie/thee per kop	€ 1,--

¹ Bij gebruik van zowel de vleugel als het orgel wordt € 275,-- in rekening gebracht

² Idem



Voorwaarden:

- De inhoud van de georganiseerde activiteit mag niet strijdig zijn met de identiteit van de Hervormde Gemeente.
- Communicatie over de huur en de faciliteiten wordt door één contactpersoon van uw organisatie gevoerd. Dat is in principe degene die een aanvraag indient. Het is wel mogelijk om na de reservering een andere contactpersoon in te schakelen
- De eindtijd van de activiteit mag niet later zijn dan 22.00.
- U dient de aanwijzingen van de koster op te volgen.
- U laat de kerkzaal, c.q. de ontmoetingsruimte opgeruimd achter.
- Het verplaatsen van meubilair cq. het bevestigen van materialen mag alleen gebeuren in overleg met de koster.
- Er is tijdens uw activiteit geen BHV-voorziening geregeld vanuit de verhuurder. U dient daar indien nodig (bij meer dan 50 bezoekers) zelf voor te zorgen. Er is een AED aanwezig.
- De capaciteit voor het zetten van koffie en thee is niet onbeperkt. Voor koffie is dat ongeveer 100 koppen; in uitzonderlijke gevallen 120. Dat betekent in vrijwel alle gevallen dat door de medewerkers van de kerk in de pauze van een concert geen koffie en thee kan worden geschonken voor publiek.
- Het individueel afrekenen van de koffie of thee door koorleden kan helaas niet worden uitgevoerd. Wel is het mogelijk om te betalen met muntjes, die de koorleden bij het koor kunnen kopen.
- Als u een medewerker van het beamerteam in wilt schakelen (voor het uitvoeren van de projectie en het eventueel maken van (beeld)opnamen) en/of een geluidstechnicus voor versterking van instrumenten/zangers, dan kunt u dat aangeven. We brengen u dan in contact met degene die kan nagaan of dat op de betreffende datum mogelijk is en tegen welk tarief.
- Korting op tarieven kan alleen verleend worden door het college van Kerkrentmeesters van de Westerkerkgemeente.
- (Bij een concert) krijgt u ongeveer anderhalve maand van tevoren de naam en het emailadres van de koster van dienst, zodat de details met hem hem/haar kunnen worden afgestemd door uw contactpersoon.
- U krijgt – na het indienen van de aanvraag en als op de betreffende data de gevraagde ruimten vrij zijn – een bevestiging/ contract toegestuurd. Pas als dat contract door u getekend is geretourneerd, is de reservering definitief.
- De factuur voor het gebruik van de kerk/ontmoetingsruimte wordt binnen een maand na de datum van huur aan u verzonden.

